

# 1. エクステリアスキルを習得するコンテンツ

## エクステリア基礎講座

### エクステリア概論とエクステリアの構成要素

- 1 エクステリア概論(定義と役割)
- 2 エクステリアの構成(はじめに)
- 3 エクステリアの構成 ①門まわり
- 4 エクステリアの構成 ②アプローチ
- 5 エクステリアの構成 ③カースペース
- 6 エクステリアの構成 ④囲障(塀・柵)
- 7 エクステリアの構成 ⑤メインガーデン(主庭)
- 8 エクステリアの構成 ⑥サブガーデン(坪庭・中庭)
- 9 エクステリアの構成 ⑦サービスヤード ⑧その他

### エクステリア計画

- 1 エクステリア計画 ①事前作業・ヒヤリング
- 2 エクステリア計画 ②現地調査・全体調査
- 3 エクステリア計画 ③現地調査・細部の調整

### エクステリアプランニング

- 1 エクステリアプランニング ①プランニングの基本
- 2 エクステリアプランニング ②ゾーニング
- 3 エクステリアプランニング ③車庫スペース
- 4 エクステリアプランニング ④門まわりスペース
- 5 エクステリアプランニング ⑤囲障
- 6 エクステリアプランニング ⑥アプローチ
- 7 エクステリアプランニング ⑦土留め
- 8 エクステリアプランニング ⑧サービスヤード
- 9 エクステリアプランニング ⑨メインガーデン
- 10 エクステリアプランニング ⑩坪庭
- 11 エクステリアプランニング ⑪住宅で使われる樹木

### エクステリア構成部材

- 1 エクステリア構成部材 ①エクステリアの構成部材 壁・床・扉/屋根・庭園施設
- 2 エクステリア構成部材 ②床の構成部材 歩行・駐車用/園道・テラス/縁取り
- 3 エクステリア構成部材 ③扉/屋根構成部材 クローズ・セミクローズ カーポート・テラス屋根など
- 4 エクステリア構成部材 ④庭園施設構成部材

### エクステリアに関わる建築知識

- 1 建築知識 住宅建築概論
- 2 建築知識 住宅計画
- 3 住宅まわりの設備とエクステリア 給排水設備関係 電気設備関係 ガス設備関係

エクステリア関連法規	
1	エクステリア関連法規 ①基礎知識
2	エクステリア関連法規 ②道路に関する法律
3	エクステリア関連法規 ③建築面接に関する法律
4	エクステリア関連法規 ④構造に関する法律
5	エクステリア関連法規 ⑤擁壁・造成工事に関する法律
6	エクステリア関連法規 ⑥都市計画法他に関する法律
7	エクステリア関連法規 ⑦工事に関する法律
エクステリア構造	
1	エクステリア構造 ①床の構造-1
2	エクステリア構造 ②床の構造-2
3	エクステリア構造 ③階段の構造
4	エクステリア構造 ④壁の構造(組積造)
5	エクステリア構造 ⑤壁の構造(補強コンクリートブロック)
6	エクステリア構造 ⑥壁の構造(補強コンクリートブロック塀仕上げ・RC造の壁)
7	エクステリア構造 ⑦独立基礎・ウッドデッキ
8	エクステリア構造 ⑧水の施設
9	エクステリア構造 ⑨断面図・詳細図の描き方
エクステリア積算	
1	エクステリア積算 ①積算の知識(工事内訳書と一位単価表・積算の端数処理)
2	エクステリア積算 ②積算の知識(仮設工事・土工事)
3	エクステリア積算 ③積算の知識(地業工事・コンクリート工事)
4	エクステリア積算 ④積算の知識(組積工事・左官工事・床張り仕上げ)
5	エクステリア積算 ⑤積算の知識(数量の拾い方)
6	エクステリア積算 ⑥内訳書・見積各部位の詳細断面図と代価表-1
7	エクステリア積算 ⑥内訳書・見積各部位の詳細断面図と代価表-2
住宅植栽	
1	植物・植栽計画の基礎知識
2	エクステリア空間の植栽の考え方
3	植栽の施工及びメンテナンス
4	園芸の基礎知識
5	花壇の計画とデザイン
6	落葉樹・常緑樹(各10選・紹介ポイント)
7	樹種 配植ポイント
パース&カラーリング	
1	パース基礎知識
2	パースの説明
3	グリット図法で描く 一点透視図
4	グリット図法で描く 二点透視図
5	アイソメ図とアクソメ図
6	添景の表現
7	着彩

準備中

準備中

照明計画		準備中
1	照明の基礎知識	準備中
2	EX照明計画・演習	準備中
エクステリア&ガーデン 色彩計画		準備中
1	エクステリアの色彩計画・演習	準備中
2	ガーデンの色彩計画・演習	準備中

## エクステリア実践講座

1	ゾーニング計画	
2	ゾーニング図をもとにした平面計画	
3	門まわりの計画	
4	北入りのファサード計画	
5	南入り3台駐車計画	
6	南入り斜め駐車計画	
ガーデンデザイン		
1	ガーデンデザイン基礎知識Ⅰ(基本的な考え方)	準備中
2	ガーデンデザイン基礎知識Ⅱ(材料、技法、演出方法)	準備中
3	スタイル別(和風)	準備中
4	スタイル別(洋風)	準備中
5	スタイル別(モダン)	準備中
6	スタイル別(カジュアル)	準備中
7	坪庭・パティオ	準備中

## 2. エクステリア業界理解のコンテンツ

1	エクステリア業界概論 エクステリア業界を知る① メーカーと問屋に関する理解
2	エクステリア業界概論 エクステリア業界を知る② 専門店(販工店)に関する理解

## 3. RIKCADの操作を習得するコンテンツ

1	RIKCADスクール Eラーニング初級講座
2	RIKCADスクール Eラーニング中級講座
3	RIKCADスクール Eラーニング上級講座

## 4. 社会人基本動作習得・ビジネススキルを習得するコンテンツ

### 社会人基本動作習得

#### 会社のしくみ

- 1 就業規則
- 2 部署編成
- 3 職位
- 4 人事異動①
- 5 人事異動②
- 6 給与
- 7 賞与とは
- 8 売上と利益①
- 9 売上と利益②
- 10 売上と利益③
- 11 会社が儲かる3つの考え方

#### 会社の制度

- 1 有給休暇①
- 2 有給休暇②
- 3 有給休暇の取得義務化
- 4 休日出勤と代休について
- 5 直行直帰
- 6 懲戒処分とは
- 7 福利厚生とは
- 8 お茶の淹れ方と出し方
- 9 年金ってどういう制度なの？

準備中

準備中

#### ビジネスマナー基本

- 1 電話対応①
- 2 電話対応②
- 3 名刺交換のマナー
- 4 名刺の管理
- 5 メール発信①
- 6 メール発信②
- 7 メール発信③
- 8 お客様との約束を守ることの重要性
- 9 上座と下座ってなに？
- 10 お茶の淹れ方と出し方

準備中

#### 円滑な業務遂行のために

- 1 「ほうれんそう」「かくれんぼう」
- 2 上司への報告
- 3 伝え方とツール
- 4 クレームを受けたら①
- 5 クレームを受けたら②
- 6 スケジュール管理
- 7 始業前のおすすめ行動

8	帰る前のおすすめ行動	
9	持っておくといいもの	
10	報告の順番(悪い報告と良い報告)	
11	書類管理方法の基本	
知っておこう		
1	副業はしてもいいか	
2	備品の取り扱い	
3	物品購入	
4	遅刻・早退	
5	ブラック企業とは	
6	ハラスメントとは？	
7	経費の仮払いとは	
8	内税と外税	
9	確定申告とは	
10	私生活の過ごし方	
11	会社の辞め方	
12	経費精算について	
13	税金の種類(個人編)	
14	税金の種類(法人編)	
15	休日や業務時間外にどの程度連絡が許されるか	
16	QCDの重要性	
17	一人暮らし、いくらかかる？	準備中
18	自分が先輩になるときに必要なこと	準備中
守るべきこと		
1	企業秘密	
2	SNSの運用	
3	デバイスのセキュリティ	
4	社物の私用の制限	
気を付けよう		
1	社物の紛失・盗難	
2	オンラインツール使用の注意点	
3	適切でない発言	
4	お金の貸し借りについて	
5	お金の管理	
6	お客様との私的交流の是非	準備中
やってはいけないこと		
1	履歴書の虚偽記載	
2	もし犯罪を犯したら	
3	利益相反行為	
4	反社会勢力とは	
5	経費の不正	
社内コミュニケーションを良くする		
1	顔と名前の一致	

## 利益管理と管理業務を理解する

### 利益管理

- 1 売上の基本構造①～売上と利益、原価の関係～
- 2 売上の基本構造②～利益と販管費の関係～
- 3 売上の基本構造③～販管費って何だろう～
- 4 売上の基本構造④～利益を増やす3つの方法とは～

5 P/L初級

準備中

6 B/S初級

準備中

7 損益分岐点とは①

準備中

8 損益分岐点とは②

準備中

### 管理職を知る

- 1 管理職として求められる能力とは①～部下の育成～
- 2 管理職として求められる能力とは②～数字の把握～
- 3 管理職として求められる能力とは③～方針の理解～
- 4 部下の育成・後輩の指導①～ポジティブストロークを身につける～
- 5 部下の育成・後輩の指導②～使ってはいけない言葉や言い回し～
- 6 部下の育成・後輩の指導③～ハラスメントを学ぶ～
- 7 モチベーションを上げる、保つ
- 8 後輩のやる気をなくす対応
- 9 部下の育成・後輩の指導④～「上が言っているから」は通用しない～
- 10 部下の育成・後輩の指導⑤～管理者かBSか～
- 11 部下の育成・後輩の指導⑥～公私を分けることの重要性～
- 12 中間の立場で気を付けること
- 13 向き・不向きを理解する(自分も他者も)
- 14 社会人基礎力を業務に取り入れてみよう①
- 15 社会人基礎力を業務に取り入れてみよう②

準備中

準備中

準備中

準備中

準備中

準備中

準備中

### 業務管理

- 1 値引きはどこまでできるのか～
- 2 クレーム対応①～謝罪をするべきか否か～
- 3 クレーム対応②～時間を置かないことの重要性～
- 4 クレーム対応③～上司への報告の手順～
- 5 報告の基本
- 6 連絡ツールの活用
- 7 BS・メンターに指名されたら
- 8 打ち合わせの効率的な進め方、意見の出し方
- 9 書類作成の基本

準備中

準備中

準備中

準備中

## 人材採用と社員教育担当に必要なスキル

### 人材採用のスキル

1	採用のコストを把握しよう	
2	採用活動に最低限必要なもの	
3	学生が入りたいと思う企業とは	
4	採用フロー	
5	採用者のペルソナを社内で作ろう	
6	高卒採用の仕組み①～高卒採用特有のルール～	
7	高卒採用の仕組み②～求人票の取り扱い～	
8	高卒採用の仕組み③～文書広告解禁から試験日までの流れ～	
9	高卒採用の仕組み④～内定後フォロー	
10	会社説明会で伝えるべきこと、学生が知りたいこと	
11	離職率の高さの伝え方	
12	学生が会社説明会や見学で見ている意外なポイント	
13	求職者とのやりとりの注意点	
14	履歴書・職務経歴書の書式や送る方法について	
15	リファラル採用	
16	ブラック企業認定されがちなワード	
17	いい人材を採用できる面接官の特徴	
18	面接のチェックポイント	
19	オンライン面接時に注意すべき点	
20	採用面接NGの質問	
21	圧迫面接の実例	
22	就活セクハラの実例と防止策	
23	学歴と職歴の詐称に対する対応	
24	犯罪歴詐称の対応	
25	内定と内々定の違い	
26	内定の取り消しトラブル	
27	内定辞退の対処	
28	内定通知書の発行	
29	労働条件通知書の発行	
30	働きがいのある会社だとアピールするために	準備中
31	目に留まる求人原稿	準備中
32	即戦力採用を成功させるために	準備中
33	新卒採用のメリット	準備中
34	初めてのインターンシップ	準備中
35	なにをどうする入社前研修	準備中
36	初めての就業規則①	準備中
37	初めての就業規則②	準備中
38	初めての就業規則③	準備中
39	初めての就業規則④	準備中
40	初めての就業規則⑤	準備中

41	育児休業規定をつくろう①	準備中
42	育児休業規定をつくろう②	準備中
43	育児休業規定をつくろう③	準備中
44	育児休業規定をつくろう④	準備中
45	育児休業規定をつくろう⑤	準備中
46	アルバイト規定をつくろう①	準備中
47	アルバイト規定をつくろう②	準備中
48	アルバイト規定をつくろう③	準備中
49	アルバイト規定をつくろう④	準備中
50	アルバイト規定をつくろう⑤	準備中
<b>社員教育担当者として知っておくこと</b>		
1	内定式の準備	
2	就業規則の重要性	
3	長く働きたいと思わせられる最初の鍵は育成係が握っている(キーパーソンは育成係)	
4	社員教育に社会人基礎力を取り入れる	
5	OJTのメリット、デメリット	
6	BS(ブラザーシスター)制度・メンター制度	
7	試用期間の取り扱い	